

經廠商解答今年開始全國皆同此頁面顯示收支明細表(去年下半年就有逐步更新)，因有子及總計畫關係，在此設計下才不導致頁面顯示效能變差，但在紙本憑證並不會自動產生(除了薪資清冊)，故業務單位是否要在「用途說明」註記計畫代碼請自行斟酌，此圖會一併公告於請購系統網頁上！

小計 實支:0,核銷簽證數:0

經費用途 傳票日 傳票號 會

B0300 預算外,業務費、材料費、維護費(外)

實支	1120206	T200123	515001-450	T112	002-1		112/1月份影印機租賃費用(112TACX)		
請購未銷	1120107	已審		T11	0005		112/2-12月份影印機租賃費用(112TACX)		
請購未銷	1120109	未審		T11	0001	1	會計管理系統1-3月份租賃費用(112TACX)		
請購未銷	1120109	未審		T11	0002	6	會計管理系統4-12月份租賃費用(112TACX)		
實支核銷	1120201	已審		T11	0003		印製111年度法定預算書費用(112TACX)		
小計	實支: ████████,核銷簽證數: ████████ 請購未銷: ████████ 暫付:0,暫付簽證數:0								



實支	1111209	M300864	510303-2713	M	1668	43,832	111-M024 培訓計畫所 理>，共計43832元(111-M024)
實支	1111214	M300871	510303-1206	M	1482	14,296	費(111-M024)
實支	1111214	M300872	510303-2713	M	1669	45,279	111-M024設計媒體 元(111-M024)

業務單位  
自己註記+  
系統備註  
後之畫面