



T10410020456

國立雲林科技大學
零用金原始憑證
粘存單

所屬年度：104 (104年10月19日)

預算內 預算外

計畫校內編號：【104TAPX-C】公務人員強制休假補助款

粘貼單據	張
傳票編號	

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
									粘貼憑證用紙
會簽編號							\$	1 0 0	
T10410020456									

經辦單位	驗收單位	<input type="checkbox"/> 保管組(財物登記) <input type="checkbox"/> 事務組 <input type="checkbox"/> 出納組(所得稅扣繳) <input type="checkbox"/> 人事室	主計單位	校長或授權代簽人
承辦人	驗收或證明人		審核人員	
組長(或計畫主持人)	組長(或計畫主持人)	承辦人	組長	
單位主管	單位主管	組長	主辦主計	

受款人 (受款人代碼、受款人名稱、銀行或郵局劃撥帳號)	(若為代墊請加蓋簽章) (s)06195262 國立雲林科技大學(\$100)
--------------------------------	--

----- 憑 ----- 證 ----- 粘 ----- 貼 ----- 線 -----

採購申請單

品名	詳細規格	廠牌型號	數量	單位	單價	總價	保管組分類		
							財	非	消
黏貼憑證用紙			1	個	100	100			
合	計					100			

注意:(1)發票張數請不要超過十張

(2)請優先選購具環保標章之產品;以達成今年度綠色採購目標。



是否確實皆有會章，除了郵資、影印、餐點、人事費，無須會保管組；人事費皆須會出納組；依經費來源須有加會單位：研發處、教務處、教卓中心、產聯中心



品名、數量、單位、單價是否有填寫正確，並檢查實際報銷單據、發票上也要有